|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование мероприятия* | *Сроки*  | *Ответственные лица* |
|  | Увеличение объёмов книжного фонда БУК «Тарногская МЦБС» | В течение года | Директор – Угрюмова И.В. |
|  | Поддержание комфортных условий работы для пользователей и сотрудников | Ежедневно | Директор – Угрюмова И.В., зав.филиалами. |
|  | Информация о работе и предоставляемых услугах БУК «Тарногская МЦБС» в СМИ | Ежемесячно | Директор – Угрюмова И.В. |
|  | Совершенствование предоставления услуг населению в электронном виде | В течение года | Директор – Угрюмова И.В.,библиотекарь центра правовой и социально-значимой информации – Ламова И.В. |
|  | Повышение квалификации, изучение опытаработы библиотек других регионов | В течение года  | Директор – Угрюмова И.В. |
|  | Проведение on-linе анкетирования на сайтекультуры о качестве предоставляемых услуг | В течение года | Директор – Угрюмова И.В. |
|  | Анализ поступивших предложений и замечаний, внесённых в «Книгу отзывов и предложений» о работе БУК «Тарногская МЦБС» | Ежеквартально | Директор – Угрюмова И.В. |
|  | Содержание зданий в надлежащем санитарноми эстетическом состоянии, уборка территорий ипомещений библиотек | Ежедневно  | Директор – Угрюмова И.В.,зав.филиалами. |

**ПЛАН**

**мероприятий по улучшению качества работы**

**Бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Тарногского муниципального района»**