**ПЛАН**

**мероприятий по улучшению качества работы**

**Бюджетного учреждения культуры «Тарногский музей традиционной народной культуры»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные лица |
| 1. | Внедрение инновационных форм работы при проведении мероприятий | В течение года | Зав. отделом традиционной народной культуры Захарова О.И., зав. историко-мемориальным отделом Сереброва А.Л., зав. отделом природы Мартынова М.В. |
| 2. | Социальное партнерство с учреждениями образования, Советом ветеранов, обществом инвалидов, женсоветом. | В течение года | Директор Попова В.Н. |
| 3. | Сбор отзывов в Книге отзывов БУК «ТМТНК» | В течение года | Директор Попова В.Н. |
| 4. | Обновление информации о БУК «ТМТНК» на сайте отдела культуры, туризма и молодежной политики  | По мере необходимости, но не реже 10 рабочих дней | Зав. отделом традиционной народной культуры Захарова О.И., зав. историко-мемориальным отделом Сереброва А.Л., зав. отделом природы Мартынова М.В. |
| 5. | Размещение информации об услугах на информационном стенде учреждения | По мере необходимости | Директор Попова В.Н. |
| 6. | Размещение анонсов о мероприятиях и услугах в местной газете «Кокшеньга» | ежемесячно | Зав. отделом традиционной народной культуры Захарова О.И., зав. историко-мемориальным отделом Сереброва А.Л., зав. отделом природы Мартынова М.В. |
| 7. | Мониторинг удовлетворенности пользователей БУК «ТМТНК» предоставления услуг | В течение года | Директор Попова В.Н. |
| 8. | Эффективное использование кадров БУК «ТМТНК» | В течение года | Директор Попова В.Н. |
| 9. | Поддержание комфортных условий работы для пользователей и сотрудников | ежедневно | ДиректорПопова В.Н. |
| 10. | Комплексная уборка учреждения и прилегающей территории  | ежедневно | Директор Попова В.Н. |
| 11 | Улучшение материально-технического обеспечения предоставления услуг | В течение года | Директор Попова В.Н. |